

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ  
МОРСКОЙ РЫБНЫЙ ПОРТ»**

(ОАО «ВЛАДМОРРЫБПОРТ»)

690012, г. Владивосток, ул. Берёзовая, 25, тел: (423) 227-72-10

<http://www.fishport.ru>**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

на поставку запасных частей:

1. Комплекты твистлоков на спредер ВА009/ВА008 (в комплекте 4 твистлока, диам.40мм, длина 430мм в сборе) – 2 комплекта с сертификатами изготовителя спредеров ТЕС Container.

**1. Способ закупки**

Запрос котировок

**2. Информация о Заказчике (Организаторе)**

<b>Наименование Заказчика</b> (полное, сокращенное)	Открытое акционерное общество «Владивостокский морской рыбный порт», ОАО «Владморрыбпорт» <b>Место нахождения:</b> 690012, г. Владивосток, ул. Березовая, д. 25 ( <a href="http://fishport.ru">http:// fishport.ru</a> ) <b>Почтовый адрес:</b> 690012, г. Владивосток, ул. Березовая, д. 25 <b>Факс:</b> (423) 227-72-10 <b>Наши реквизиты:</b> <b>ИНН/КПП 2537009770/254250001,</b> <b>ОГРН 1022501800452</b> ОАО «Дальневосточный банк» г.Владивосток Р/с 40702810500080000472, К/с 301018109000000000705, БИК 040507705 Генеральный директор ОАО «Владморрыбпорт» Александр Сергеевич Шевченко (действующий на основании Устава). <b>Контактное лицо:</b> Епур Сергей Юрьевич <b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:yepur@fishport.ru">yepur@fishport.ru</a> <b>Телефон:</b> (423) 227-72-10, 8(914)7060682
--	--

**3. Предмет закупки**

<b>Наименование товара/работы/услуги</b>	<b>Поставка запасных частей:</b> Комплекты твистлоков на спредер ВА009/ВА008 (в комплекте 4 твистлока, диам.40мм, длина 430мм в сборе) – 2 комплекта с сертификатами изготовителя спредеров ТЕС Container.
<b>Максимальная цена договора, с учетом НДС, 18%</b>	400 000 (четыреста тысяч) рублей
На стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения участников учитываются без НДС.	
<b>Требования по поставке Товара:</b>	
<b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги</b>	г. Владивосток, ул. Березовая, д. 25, ОАО«Владморрыбпорт».
<b>Порядок оплаты</b>	Аванс не более 30% от стоимости поставки
<b>Срок выполнения работ</b>	Не более 30 кал. дней включая доставку
<b>Гарантия на товар</b>	Не менее 6 календарных месяца

**4. Требования к участникам**

<b>Требования к участникам</b>	Участником закупки может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели. Участники закупки должны соответствовать следующим требованиям:
--------------------------------	---

	<p><b>Обязательные требования:</b></p> <p>1) Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;</p> <p>2) наличие необходимых лицензий или свидетельств на продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся объектом закупки;</p> <p>3) не проведение ликвидации участника закупки- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>5) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>6) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике закупки.</p>
<p><b>Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b></p>	<p>1. Копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.</p> <p>2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от лица контрагента (доверенность или приказ (протокол) о назначении);</p> <p>3. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России в течение месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении закупки (для юридических лиц, в выписке должны быть представлены все сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ);</p> <p>4. Копия устава, копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, копия свидетельства о постановке на налоговый учет.</p>

#### 5. Требования к заявкам

<p><b>Требования к оформлению и содержанию заявки (ВАЖНО!!!)</b></p>	<p>Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику:</p> <p>в электронном виде на адрес <a href="mailto:zakupki@fishport.ru">zakupki@fishport.ru</a> по форме, установленной Приложением № 1 к извещению о проведении закупки, в срок, указанный в настоящем извещении.</p> <p>Тема электронного письма, содержащего заявку на участие в закупке, должна быть в формате: номер извещения (присвоенный на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>), пробел, наименование участника закупки.</p> <p>Размер письма не должен превышать 15Мб.</p>
<p><b>Перечень документов, входящих в состав заявки</b></p>	<p>1. Котировочная заявка на участие, оформленная в соответствии с Приложением №1 к извещению о</p>

	<p>проведении закупки;</p> <p>2. Анкета участника, оформленная в соответствии с Приложением № 2 к извещению о проведении закупки;</p> <p>3. Документы участников, подтверждающих соответствие установленным требованиям, прилагаются к котировочной заявке.</p>
<p><b>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке</b></p>	<p><b>Котировочная заявка подается в электронной форме в срок с «11». 08.2017г. до «18» 08.2017г. До 12:00ч.(местн. вр.) включительно путем направления на адрес: <a href="mailto:zakupki@fishport.ru">zakupki@fishport.ru</a></b></p> <p>Котировочные заявки, не соответствующие предмету договора и требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или если предложенная в котировочной заявке цена превышает максимальную цену, предусмотренную в извещении о проведении запроса котировок, отклоняются. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок комиссией было принято решение об отклонении всех котировочных заявок, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку.</p>

## 6. Организация процедуры закупки

<p><b>Состав документации о закупке</b></p>	<p>Извещение о закупке</p> <p>Форма заявки на участие</p> <p>Форма анкеты участника</p>
<p><b>Место, дата и время (местное) рассмотрения заявок и подведения итогов</b></p>	<p>Место рассмотрения заявок:</p> <p>690012, г.Владивосток, ул. Березовая, 25.</p> <p>Дата рассмотрения «22» 08.2017г. Время:10-00</p>
<p><b>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b></p>	<p><b>Цена, срок выполнения поставки, условия оплаты, гарантийный срок, соответствие участника требованиям извещения.</b></p>
<p><b>Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке</b></p>	<p>1. Соответствие Участника требованиям, предъявляемым к Участникам запроса котировок.</p> <p>2. Соответствие заявки требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию заявки.</p> <p>Предоставление в составе заявки всех необходимых документов, предусмотренных извещением запроса котировок, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;</p> <p>3. Соответствие Участника требованиям по поставке Товара;</p> <p>4. Ценовое предложение.</p>
<p><b>Определение Победителя и порядок извещения об итогах рассмотрения заявок</b></p>	<p>Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.</p> <p>При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других.</p> <p>Порядок извещения: протокол Тендерной комиссии публикуется на официальном сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и на сайте Предприятия <a href="http://fishport.ru">http://fishport.ru</a> не позднее трех рабочих дней с даты его подписания.</p>
<p><b>Срок, в течение которого Организатор вправе</b></p>	<p>Заказчик не имеет обязанности заключать договор с</p>

отказаться от закупки	Победителем и может отказаться от закупки до заключения Договора
Срок для заключения договора с Победителем	14 (четырнадцать) календарных дней с даты подписания протокола Тендерной комиссии.
Дата публикации Извещения	« <u>10</u> » <u>августа</u> 2017 года
Приложения к Извещению	Форма заявки Форма анкеты Проект Договора

Подготовлено 09.08.2017г.

**Комиссия в составе:**

Председатель тендерной комиссии  
Заместитель генерального директора

в отпуске Ю.А.Макогон

Главный инженер

[Подпись] А.В. Ющенко

Начальник отдела казначейства

[Подпись] В.В. Соколов

Представитель ревизионной комиссии

[Подпись] А.В. Беспалов

Служба экономической безопасности

[Подпись] В.А. Скалин

Ответственный за проведение тендера -  
Главный механик-начальник отдела механизации

[Подпись] С.Ю. Епур