

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ НА ТЕРРИТОРИЮ ОАО «ВЛАДМОРРЫБПОРТ»

1. РАЗОВЫЙ ПРОПУСК (личный и на транспортное средство)

Заявки на разовый пропуск подаются:

- в бумажном виде в бюро пропусков порта, не менее чем за 24 часа до планируемого посещения, **в одном экземпляре**. Пропуск оформляется **ПОСЛЕ** согласования заявки в уполномоченном подразделении пограничного контроля.
- на сайте www.fishport.ru. Логин "РазовыйГость", пароль оставить пустым. Заявку необходимо распечатать, заверить подписью и печатью и оригинал заявки предоставить в бюро пропусков при получении пропуска.

2. ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК (личный и на транспортное средство)

- заявка в бумажном виде на оформление постоянного пропуска подаётся в **четырёх экземплярах** заблаговременно в бюро пропусков порта.
- принятые заявки передаются представителем Департамента безопасности порта для согласования в **отделение пограничного контроля** и в **ЛУ МВД на транспорте**.

Срок согласования:

- в пограничной службе до 10 дней,
 - в ЛУ МВД РФ на транспорте 30 дней
- Заявки на электронный (пластиковый) пропуск принимаются только с фотографией (п.8). Если в заявке указано несколько лиц, то заявка поступит в работу только после того, как будут предоставлены фотографии **НА ВСЕХ ЛИЦ**, перечисленных в заявке. Фотографии в электронном виде высылайте на адрес **propusk3@fishport.ru**, в формате **.jpg** (размер не менее 800x600, разрешение 300 пикселей)с обязательным указанием ФИО сотрудника и наименования компании.

3. ПРОПУСК НА ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА (разовый, постоянный)

Для оформления пропуска на иностранного гражданина заявка (в **четырёх экземплярах**) и копии необходимых документов подаются **за 7-10 дней** до предполагаемой даты посещения в бюро пропусков или оформляется на

сайте в личном кабинете. К заявке прилагаются копии паспорта, визы, разрешения на временное проживание, миграционная карта. Для иностранных граждан, выполняющих работы по найму, к заявке дополнительно прилагаются копии патента на работу и регистрации по месту жительства.

4. ПОСЕЩЕНИЕ СУДОВ ЗАГРАНИЧНОГО СЛЕДОВАНИЯ

Для оформления пропуска с правом посещения судов заграничного следования в [заявке](#) на пропуск (разовый или постоянный) необходимо указать зону доступа 1/2/3/х.

Порядок подачи заявки - общий.

5. ПОСЕЩЕНИЕ ПОРТА В СОСТАВЕ ДЕЛЕГАЦИЙ И ГРУПП

Для посещения зданий, сооружений, складских помещений и площадок в составе организованной группы необходимо заранее подать общую заявку на разовые или постоянные пропуска, с указанием точной даты или периода, на который необходимо получить допуск в порт.

Для посещения порта иностранными гражданами заявка оформляется в соответствии с п.3

6. ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ФОТО-ВИДЕОСЪЁМКУ

Для получения разрешения на фото-видеосъемку письмо-заявка направляется на имя Генерального директора ОАО "Владморрыбпорт".

Одновременно, на получение разрешения на проведение фото-видео репортажей, сюжетов, предназначенных для опубликования в СМИ, заявка по установленной форме направляется в пресс-центр пограничного управления ФСБ России по Приморскому краю

690000, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 67
Тел/факс 222-29-66, факс: 222-84-90

Для получения разрешения на проведение фото-видеосъемки груза, элементов конструкций, для документирования и т.п. заявка направляется:

- на имя генерального директора ОАО «Владморрыбпорт»;
- в адрес начальника отделения пограничного контроля «ОПК-Рыбный порт»

.

**7. РЕЖИМ РАБОТЫ, ТЕЛЕФОНЫ
ПО ВОПРОСАМ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА и оформления
разрешительных документов.**

Адрес: 690012, Владивосток, ул. Берёзовая, 25

Бюро пропусков ОАО «Владморрыбпорт»

Тел: (423) 227-72-10 (доб. 2197)

Режим работы: круглосуточно

Ведущий специалист бюро пропусков

(изготовление электронных (пластиковых) пропусков, прием фотографий на пропуск)

Тел: (423) 227-72-10 (доб. 21-81)

Режим работы с клиентами: рабочие дни с 9:30-17:00

Руководитель бюро пропусков

Тел: (423) 227-72-10 (доб. 22-43)

Режим работы: рабочие дни с 9:30-17:00

Отделение пограничного контроля «ОПК- Рыбный порт»

Дежурный ОПК (423) 227-79-10. (внутр. 24-79)

Режим работы: круглосуточно

8. Требования к фотографиям для изготовления личных пропусков и порядок их предоставления.

Для фотографий предъявляются следующие требования:

- фотография может быть цветной или черно-белой;
- размер должен составлять 3.5x4.5см или 3x4 см;
- может быть с уголком или без;
- напечатана на фотобумаге толщиной 0.3 мм и обязательно матовой;
- лицо должно быть четким, сама фотография средней контрастности, не допускается наличие каких-либо посторонних предметов;
- на фотоснимке должны отсутствовать следы от ретуши, химические разводы, заломы, изгибы, трещины, не должно быть пятен;
- лицо должно смотреть четко в фотокамеру, должно отсутствовать выражение каких-либо эмоций;
- не допускается наличие головных уборов, (исключение предоставляется согласно религиозных убеждений), массивных оправ для очков, тонированных и цветных линз;
- фон, расположенный за спиной должен быть светлее на несколько тонов в сравнении с лицом;
- для таких фотографий лучше использовать однотонную или строгую одежду.

Заявки на вновь оформляемые постоянные личные пропуска принимаются только с фотографиями, соответствующими вышеперечисленным требованиям.

В заявке на одного человека фотография приклеивается или прикрепляется степлером в правом верхнем углу.

Заявки на новые постоянные пропуска, без фотографий не принимаются.