



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ МОРСКОЙ РЫБНЫЙ ПОРТ»

(ОАО «ВЛАДМОРРЫБПОРТ»)

690012, г. Владивосток, ул. Березовая, 25, тел: (423) 227-72-10

<http://www.fishport.ru>

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на выполнение работ по восстановлению антикоррозийного лакокрасочного покрытия
осветительной мачты высотой до 50 м. ОАО «Владморрыбпорт».

1. Способ закупки	Запрос предложений
-------------------	--------------------

2. Информация о Заказчике (Организаторе)

Наименование Заказчика (полное, сокращенное)	Открытое акционерное общество «Владивостокский морской рыбный порт» ОАО «Владморрыбпорт» Место нахождения: 690012, г. Владивосток, ул. Березовая, д. 25 (http:// fishport.ru) Почтовый адрес: 690012, г. Владивосток, ул. Березовая, д. 25 Факс: (423) 227-72-10 Контактное лицо: Просалов Андрей Николаевич Адрес электронной почты: prosalov @ fishport.ru Телефон: (423) 227-72-10 (доб. 23-53)
---	--

3. Предмет закупки

Наименование: товара/работы/услуги	Восстановление антикоррозийного лакокрасочного покрытия осветительной мачты высотой 50 м согласно техническому заданию.
Функциональные характеристики (потребительские свойства) Количество, ед. измерения	1 шт.
Требования к качеству (с указанием нормативной документации или другое)	Наличие у соискателя действующей лицензии. Наличие у соискателя оборудования (в том числе специального) и установок, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании, необходимого для выполнения работ и соответствующего установленным требованиям, в необходимых объемах. Наличие у работников, заключивших с соискателем трудовой договор, профессиональной подготовки, подтвержденной свидетельствами на право работы. Строго в соответствии с техническим заданием
Требования к безопасности	В соответствии со строительными нормами и правилами, действующими на территории РФ (техническим регламентом «О безопасности зданий и сооружений») и ПУЭ.
Место и срок (период) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	г. Владивосток, ул. Березовая, 25 ОАО «Владморрыбпорт», в течении 45 календарных дней
Максимальная цена договора	150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей
Порядок формирования стоимости товара, выполнения работ, оказания услуг	В стоимость товара, выполнения работ, оказания услуг должны быть включены все расходы на выполнение технического задания в полном объеме, стоимость материалов, расходы по доставке материалов, командировочные расходы, все налоги, сборы и пошлины установленные законодательством, а также

	любые иные расходы.
Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата работ осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя. 30% предоплата, окончательный расчет в течении 15 дней после подписания Акта выполненных работ.

4. Требования к участникам

Требования к участникам	<p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.</p> <p>Участники закупки должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>Обязательные требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки; 2) наличие необходимых лицензий или свидетельств на продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся объектом закупки; 3) не проведение ликвидации участника закупки- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 5) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. 6) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике закупки.
Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности. 2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от лица контрагента (доверенность или приказ (протокол) о назначении); 3. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России в течение месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении закупки (для юридических лиц, в выписке должны быть представлены все сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ); 4. Копия устава, копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о регистрации изменений, вносимых в учредительные

документы юридического лица, копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

5. Копии документов, подтверждающих качество поставляемого товара (сертификаты) и разрешения на выполняемые работы (лицензии СРО);

5. Требования к заявкам

Требования к оформлению и содержанию заявки	1. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в запечатанном виде, по установленной форме, в срок, указанный в настоящем извещении. На конверте указывается наименование организации, конкурса и даты принятия заявок.
Перечень документов, входящих в состав заявки	1. Заявка-предложение на участие, оформленная в соответствии с Приложение №1 к извещению о проведении закупки; 2. Анкета участника, оформленная в соответствии с Приложением № 2 к извещению о проведении закупки; 3. Документы участников, подтверждающих соответствие установленным требованиям, прилагаются к заявке.
Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	Заявка-предложение подается в письменной форме в срок с 11.07.2016г. до 26.07.2016г., до 10:00 включительно путем направления на адрес: 690012, г. Владивосток, ул. Березовая, 25, каб. 123. Заявка-предложение, не соответствующее предмету договора и требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или если предложенная в котировочной заявке цена превышает максимальную цену, предусмотренную в извещении о проведении запроса котировок, отклоняются. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок комиссией было принято решение об отклонении всех котировочных заявок, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Общество заключает договор с таким участником. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку.

6. Организация процедуры закупки

Состав документации о закупке Извещение о закупке	Заявка-предложение Анкеты участника Проект договора
Место, дата и время (местное) вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, рассмотрения таких заявок и подведения итогов	Место рассмотрения заявок: 690012, г. Владивосток, ул. Березовая, 25. Дата рассмотрения <u>28.07.2016 г.</u> Время: 10-00
Критерии оценки и сопоставления	1. Цена.

заявок на участие в закупке	
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>1. Соответствие Участника требованиям, предъявляемым к Участникам запроса-предложения.</p> <p>2. Соответствие заявки требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию заявки. Предоставление в составе заявки всех необходимых документов, предусмотренных извещением запроса котировок, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p> <p>3. Ценовое предложение.</p>
Определение Победителя и порядок извещения об итогах рассмотрения заявок	<p>Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других.</p> <p>Порядок извещения: протокол Тендерной комиссии публикуется на официальном сайте http://zakupki.gov.ru и на сайте Предприятия http://fishport.ru не позднее трех рабочих дней с даты его подписания.</p>
Срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от закупки	Заказчик не имеет обязанности заключать договор с Победителем и может в любое время отказаться от закупки.
Срок для заключения договора с Победителем	15 (пятнадцать) календарных дней с даты подписания протокола закупочной комиссии.
Преференции Заказчика	Не установлены.
Дата публикации Извещения	_____
Приложения к Извещению	<p>Форма заявки</p> <p>Форма анкеты</p> <p>Техническое задание</p>

Закупочная комиссия:

Председатель тендерной комиссии

Заместитель генерального директора

Главный инженер

Начальник отдела казначейства

Представитель ревизионной комиссии

Служба экономической безопасности

Ответственный за проведение тендера

Главный энергетик

Макогон Ю. А.

Ющенко А.В.

Соколов В.В.

Беспалов А.В.

Соболев В.А.

Просалов А.Н.