



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ  
МОРСКОЙ РЫБНЫЙ ПОРТ»**

(ОАО «ВЛАДМОРРЫБПОРТ»)

690012, г. Владивосток, ул. Берёзовая, 25, тел: (423) 227-72-10

<http://www.fishport.ru>

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на выполнение работ по сервисному ремонту пневматических кранцев в течении 2017 года.

1. Способ закупки	Запрос предложений
-------------------	--------------------

**2. Информация о Заказчике (Организаторе)**

Наименование Заказчика (полное, сокращенное)	Открытое акционерное общество «Владивостокский морской рыбный порт» ОАО «Владморрыбпорт» Место нахождения: 690012, г. Владивосток, ул. Березовая, д. 25 ( <a href="http://fishport.ru">http:// fishport.ru</a> ) Почтовый адрес: 690012, г. Владивосток, ул. Березовая, д. 25 Факс: (423) 227-72-10 Контактное лицо: Поседко Владислав Викторович Третьяков Владимир Вениаминович Адрес электронной почты: <a href="mailto:zampto@fishport.ru">zampto@fishport.ru</a> Телефон: (423) 227-72-10 (доб.27-42) , (423)227-72-10 (факс. Доб.26-54)
---	--

**3. Предмет закупки**

Наименование: товара/работы/услуги	Сервисный ремонт пневматических кранцев в течении 2017 года
Функциональные характеристики (потребительские свойства) Количество, ед. измерения	1 повреждение
Требования к качеству (с указанием нормативной документации или другое)	Документы подтверждающие качество материалов.
Требования к безопасности	Соответствие требованиям безопасности
Грузополучатель	ОАО «Владморрыбпорт»
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Склад получателя: г. Владивосток, ул. Березовая, д. 25 Поставка Товара осуществляется Поставщиком (привлеченным третьим лицом) путем отгрузки транспортной компанией в адрес Покупателя. Отгрузку Товара обеспечивает Поставщик.
Максимальная цена за единицу по договору	93 500,00 руб. (девянсто три тысячи пятьсот рублей 00 копеек)
Порядок формирования цены Договора.	В стоимость товара должны быть включены все налоги (включая НДС), сборы и пошлины, установленные законодательством, расходы по доставке Товара, а также любые иные расходы Поставщика
Форма, сроки и порядок оплаты	Без аванса. Оплата за полностью выполненные по

товара, работы, услуги

заявке работы.

#### 4. Требования к участникам

##### Требования к участникам

Участником закупки может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Участники закупки должны соответствовать следующим требованиям:

##### **Обязательные требования:**

- 1) Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
- 2) наличие необходимых лицензий или свидетельств на продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся объектом закупки;
- 3) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 5) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 6) к участию в закупке допускаются организации, обладающие опытом работы на территории Владивостокского городского округа не менее 3 лет (предоставляются документы, копии документов произвольной формы, подписанные руководителем организации и заверенные печатью)
- 7) к участию в закупке допускаются организации, обладающие опытом работы на территориях морских портов не менее 3 лет (предоставляются



	<p>документы, копии документов произвольной формы, подписанные руководителем организации и заверенные печатью).</p> <p>8) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике закупки.</p>
<p><b>Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.</li> <li>2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от лица контрагента (доверенность или приказ (протокол) о назначении);</li> <li>3. Оригинал или заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России в течение месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении закупки (для юридических лиц, в выписке должны быть представлены все сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ);</li> <li>4. Копия устава, копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, копия свидетельства о постановке на налоговый учет;</li> <li>5. Копии документов, подтверждающих качество поставляемого товара (сертификаты);</li> <li>6. Копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства</li> </ol>

## 5. Требования к заявкам

<p><b>Требования к оформлению и содержанию заявки</b></p>	<p>1. Заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменном виде по адресу <u>Березовая 25</u>, каб. 123 ( канцелярия) по форме, установленной Приложением № 1 к извещению о проведении закупки, в срок, указанный в настоящем извещении.</p>
<p><b>Перечень документов, входящих в состав заявки</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие, оформленная в соответствии с Приложение №1 к извещению о проведении закупки;</li> <li>2. Анкета участника, оформленная в соответствии с Приложением № 2 к извещению о проведении закупки;</li> <li>3. Документы участников, подтверждающих соответствие установленным требованиям, прилагаются к котировочной заявке.</li> </ol>

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается в письменной форме в срок с <u>02.02.</u> 2017г. до <u>13.02.</u> 2017г. До 09:00 (время местное) включительно путем направления на адрес: <u>Березовая</u> 25, каб.123 (канцелярия)</p> <p>Котировочные заявки, не соответствующие предмету договора и требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или если предложенная в котировочной заявке цена превышает максимальную цену, предусмотренную в извещении о проведении запроса котировок, отклоняются. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок комиссией было принято решение об отклонении всех котировочных заявок, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Общество заключает договор с таким участником. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных в извещении о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку.</p>
---	---

## 6. Организация процедуры закупки

Состав документации о закупке Извещение о закупке	<p>Форма заявки на участие</p> <p>Форма анкеты участника</p> <p>Проект договора</p>
Место, дата и время (местное) вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, рассмотрения таких заявок и подведения итогов	<p>Место рассмотрения заявок: 690012, г.Владивосток, ул. Березовая, 25.</p> <p>Дата рассмотрения <u>14.02.</u> 2017г. Время местное: 10-00</p>
Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>Цена 93500,00 руб. (девятью три тысячи пятьсот рублей 00 копеек) сроки выполнения работ – по 31.12. 2017г.</p>
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>1. Соответствие Участника требованиям, предъявляемым к Участникам запроса котировок.</p> <p>2. Соответствие заявки требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию заявки. Предоставление в составе заявки всех необходимых документов, предусмотренных извещением запроса котировок, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p> <p>3. Ценовое предложение.</p>
Определение Победителя и порядок извещения об итогах рассмотрения заявок	<p>Победителем в проведении запроса предложений признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в</p>




	<p>настоящем извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса предложений признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других.</p> <p>Порядок извещения: протокол Закупочной комиссии публикуется на официальном сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> и на сайте Предприятия <a href="http://fishport.ru">http://fishport.ru</a> не позднее трех рабочих дней с даты его подписания.</p>
<b>Срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от закупки</b>	Заказчик не имеет обязанности заключать договор с Победителем и может в любое время отказаться от закупки.
<b>Срок для заключения договора с Победителем</b>	7 (семь) календарных дней с даты подписания протокола Закупочной комиссии.
<b>Преференции Заказчика</b>	Не установлены.
<b>Дата публикации Извещения</b>	«02» февраля 2017 года
<b>Приложения к Извещению</b>	<p>Форма заявки</p> <p>Форма анкеты</p> <p>Проект договора.</p> <p>Ведомость объема работ (приложение № 3)</p>

**Закупочная комиссия:**

**Главный инженер  
и.о. председателя закупочной комиссии**

 **А. В. Ющенко**


**Начальник отдела казначейства**

 **В. В. Соколов**

**Представитель ревизионной комиссии**

 **А. В. Беспалов**

**Служба экономической безопасности**

 **В.А. Скалин**

**Заместитель главного инженера  
по строительству**

 **В. В. Поседко**

**Главный специалист по строительству**

 **В. В. Третьяков**